



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terranovadasibari.edu.it/>

Email: [csic842008@istruzione.it](mailto:csic842008@istruzione.it)- Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI  
Prot. 0003817 del 12/09/2021  
(Uscita)

**A tutto il personale**

**Docente e ATA**

**Ai genitori**

**Agli alunni**

**Al Presidente del Consiglio di Istituto**

**Al Sito web**

**Oggetto: Disposizioni per il controllo semplificato del possesso della certificazione verde COVID-19 (“Green Pass”) in corso di validità del personale docente, ATA, visitatori o altri ospiti.**

Si Comunica al personale in indirizzo di quanto il Ministero dell’Istruzione, con nota prot. n. 953 del 09 settembre 2021, abbia annunciato ossia che, a partire dal 13 settembre 2021, sarà attiva la funzionalità SIDI per il controllo semplificato del possesso della certificazione in oggetto.

Fermo restando che, in caso di ritardo nell’attivazione o malfunzionamento di tale funzionalità, si procederà comunque al controllo (tramite app VerificaC19) attenendosi alle disposizioni precedentemente impartite, nei confronti del personale docente e ATA, nonché di quanti debbano a qualunque titolo accedere all’ Istituto (DL 10 settembre 2021, n. 122), i controlli andranno effettuati come di seguito indicato:

- Sono deputati al controllo, tramite la piattaforma SIDI il Dirigente Scolastico e quanti sono stati delegati;
- Quotidianamente, prima dell’ingresso degli studenti, il personale delegato accederà alla piattaforma e prenderà nota del personale docente e ATA eventualmente sprovvisto di certificazione valida;
- L’Ufficio personale provvederà ad accertare se, fra i nominativi dei dipendenti sprovvisti di certificazione valida, ve ne siano taluni non in servizio quel giorno perché assenti per qualunque motivo o esentati dal controllo, ai sensi del DL 111/2021 e a redigere un elenco dei soli dipendenti che non siano in possesso di certificazione valida e ciò nonostante tenuti a presentarsi in servizio. Per questi si provvederà al controllo tramite applicazione VerificaC19;
- qualora tale personale si presenti in servizio privo di certificazione valida, si dovrà opporre il divieto di accedere ai locali scolastici a cui seguirà l’immediata segnalazione al Dirigente Scolastico, che adotterà i provvedimenti di competenza.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Letizia Belmonte

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)